

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy Rudina 444 za školský rok 2019/2020.**

Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 26. 8. 2020.

Mgr. Iveta Bilíková riaditeľka školy

Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 12.10.2020

Miroslava Vojteková predseda rady školy

Stanovisko zriaďovateľa: Obecný úrad Rudina

Ing. Anna Mičianová starosta

a) s c h v a ľ u j e

b) n e s c h v a ľ u j e

## Správa o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

(podľa vyhlášky č. 9/2006 Z.z. MŠ SR o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a metodického usmernenia č. 10/2006 - R)

### A. Základné identifikačné údaje o materskej škole :

#### 1. Identifikačné údaje

**Názov školy :** Materská škola  
**Adresa školy:** Rudina 444, 023 31 Rudina  
**Telefónne číslo školy:** 041/4214553  
**E-mailová adresa:** materskaskolarudina@gmail.com  
**Zriaďovateľ :** Obec Rudina 442, 023 31  
starosta Ing. Anna Mičianová  
kontakt : 0414214513

#### 2. Vedúci zamestnanci

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcie</i>
Mgr. Bilíková Iveta	riaditeľ školy, menovaná od 24.8.2017
Brodňanová Zuzana	zástupca riaditeľa MŠ
Halúsková Mária	vedúca ŠJ

#### 3. Údaje o rade školy:

<i>Meno a priezvisko</i>	<i>Funkcie</i>	<i>Nové zloženie RŠ</i>	<i>Delegovaní</i>
Vojteková Miroslava	predseda	Od 18.9.2019	za prevádzkových zamestnancov
Križovičová Lenka	podpredseda		za rodičov
Kravecová Jana	člen RŠ		za pedagogických zamestnancov
Mgr. Bajánková Zuzana	člen RŠ		za rodičov
Ing. Janáčiková Mariana	člen RŠ		za zriaďovateľa
Bc. Štefánková Vierka	člen RŠ		za zriaďovateľa
Hruška František	člen RŠ		za zriaďovateľa

#### 4. Metodické združenie :

Mgr. Zákopčanová Alžbeta  
všetci pedagogickí zamestnanci školy

Vedúca MZ  
Členovia MZ

#### 5. Pedagogická rada:

všetci pedagogickí zamestnanci školy

Členovia PR

### B. Počet detí v MŠ :

2. Počet detí v MŠ :

<i>Počet tried :</i>	<b>4</b>
<i>Počet učiteliek</i>	<b>8</b> kvalifikovaných *
<i>Počet detí:</i>	<b>k 15.9.2021 75 detí</b> <b>k 30.8.2020 72 detí**</b>
<i>Počet detí 2 – ročných k 31.12.2019</i>	<b>7</b>
<i>Počet detí na zápise</i>	<b>28</b>
<i>Počet detí odchádzajúcich do ZŠ :</i>	<b>21</b> (1 – odložená školská dochádzka) – 4.trieda <b>6</b> – 3.trieda
<i>Počet kladne vybavených žiadostí</i>	<b>30</b> ( 1 nenastúpil, prijatý v MŠ Žilina)
<i>Počet záporne vybavených žiadostí</i>	-
<i>Počet odchádzajúcich detí</i>	<b>3**</b>
<i>Logopédiu navštevovalo</i>	<b>6</b> detí

<i>Triedy</i>	<i>chlapci</i>	<i>dievčatá</i>
1.	<b>5</b>	<b>14</b>
2.	<b>10</b>	<b>9</b>
3	<b>7</b>	<b>8</b>
4.	<b>11</b>	<b>11</b>

\* V mesiaci marci p.učiteľka ukončila adaptačné vzdelávanie, ktoré trvalo od 01.09.2019 do 30.4.2020 /ukončené online formou/

\*\* Tri deti odchádzajú z MŠ z dôvodu zmeny bydliska

Záujmové činnosti MŠ		Počet detí
	Folklórny krúžok	12
	Kreatívny krúžok	23

**Počty počas roka klesli, pre odhlásenie detí pre chorobnosť.**

**Zapojenie do súťaží:**

- **Predajná akcia na vianočnej burze – Čarovné tašky**
- **Ochranárík čísla tiesňového volania 112 a civilnej ochrany – Vyhralo dieťa našej materskej školy 1.miesto**
- **Pramienok**

**C.Organizácia tried :**

<b>1 trieda:</b> 2-3 ročné deti – počet 19	p.uč. Mgr. Paršová Monika p.uč. Vladárová Gabriela
<b>2. trieda:</b> 3-4 ročné deti – počet 19	p.uč. Brodňanová Zuzana, p.uč. Mgr. Ondrúšková Marika
<b>3.trieda:</b> 4-5-6 ročné deti – počet 15	p.uč. Mgr.Bilíková Iveta, p.uč. Mgr. Zákopčanová Alžbeta
<b>4. trieda:</b> 5 – 6 ročné deti – počet 22	p.uč. Mgr.Kotianová Kristína, p.uč. Kravecová Jana

Materská škola poskytuje celodennú starostlivosť 2-3,4-5,5-6 ročných detí, podľa požiadavky rodičov umožňujeme aj poldennú starostlivosť. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečovalo osem kvalifikovaných učiteľov. Pracovali podľa Školského vzdelávacieho programu „ Nezábudka spoznáva svet“ vypracovaného na základe Štátneho vzdelávacieho programu.

## **D. Analýza výchovno–vzdelávacieho procesu :**

Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa učebných osnov vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu „**Nezábudka spoznáva svet**“, ktorý bol spracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a obohatený o špecifiká našej školy.

Učebné osnovy boli plnené prostredníctvom 10 obsahových celkov a 40 týždenných tém. Tematické okruhy sa navzájom prelínali, pričom rozvíjali všetky vzdelávacie oblasti. Tento nový Školský vzdelávací program sme uplatňovali v praxi od 1.9.2017 (každoročne revidovaný).

### **Vzdelávacie oblasti**

Vzdelávacie oblasti reprezentujú základné obsahy ľudskej kultúry a pokrývajú všetky aspekty kultúrnej gramotnosti.

Obsah vzdelávania sa vymedzuje vo vzdelávacích oblastiach:

#### **☼ Jazyk a komunikácia**

**1. časť: Hovorená reč** - v podoblasti sme sa zamerali na rozvoj komunikačných konvencií, na správnu artikuláciu a výslovnosť i gramatickú správnosť a spisovnosť.

**2.časť: Písaná reč** – podoblasť zahŕňala chápanie jej obsahu, významu a funkcií, ako i chápanie jej formálnych charakteristík. Deti navštevovali školskú knižnicu, pracovali s knihami, oboznamovali sa s dielami našich i zahraničných autorov.

Deti svoje získané skúsenosti prezentovali na rôznych vystúpeniach, či už pre rodičov, starých rodičov, alebo pre obec. Na rozvoj grafomotorických predpokladov písania sme využívali kresliaci materiál a pracovné zošity, kde sme viedli deti k správnejmu spôsobu písania.

**Klady:** K zlepšeniu nesprávnej výslovnosti u jednotlivcov došlo vplyvom aktívnej spolupráce s CPPPaP a s logopedičkou a rôznymi netradičnými aktivitami navrhovanými učiteľkami.

**Opatrenia:** Nad'alej deťom poskytnúť netradičné aktivity s využitím zážitkového učenia. Nad'alej spolupracovať s CPPPaP s logopedičkou za účelom odstránenia nesprávnej výslovnosti detí.

**Grafomotorika- rozvíjať počiatky „písania“ do pracovných zošitov 1x do týždňa, vykonávať netradičné aktivity na rozvoj jemnej a hrubej motoriky detí**

**Kružkovú činnosť doplniť o grafomotorické cvičenia so súčinnosťou s výtvarnými aktivitami.**

## ☼ **Matematika a práca s informáciami**

Podoblasti:

### *Čísla a vzťahy*

Deti riešili rôzne úlohy súvisiace s počtom do desať pomocou hmatu, sluchu na základe vlastného vysvetľovania a hodnotenia svojho výkonu. Deti pracovali aj so skupinami predmetov, v ktorých určovali viac, menej, rovnako.

**Geometria a meranie** podporovali orientáciu detí v priestore a rovine, oboznamovali s rovinnými a priestorovými geometrickými útvarmi, porovnávali ich a merali určovali ich dĺžku, šírku, výšku aj pomocou stupňovania prídavných mien napr. dlhší, kratší, širší.

**Logika** hľadali riešenie pravdivých a nepravdivých tvrdení, vytvárali skupiny na základe svojho tvrdenia a overovali si správnosť výsledkov, dbali sme na chápanie postupnosti predmetov, rozhodovali o tom či dané predmety majú alebo nemajú danú vlastnosť.

**Práca s informáciami** využívali digitálne pomôcky a hračky, ktoré má naša materská škola k dispozícii BEE BOT, interaktívne tabule.

**Klady:** Využívanie interaktívnych tabúl, pracovných zošitov, BEE BOT, podložiek.

Využívanie netradičných aktivít

**Opatrenia:** Zabezpečiť opravu interaktívnych tabúl a školenie pedagogických zamestnancov v práci na interaktívnej tabuli na skvalitnenie práce, vedieť využívať rôzne interaktívne programy pre materské školy a to učiteľkami a zároveň aj deťmi.

## ☼ **Človek a príroda**

Podoblasti: *Vnímanie prírody*

Vytvárali sme deťom podnetné situácie na základe zážitkového učenia a priamym stykom s prírodou sa oboznamovali s ročnými obdobiami – ich zmenami v prírode, rozlišovali živú a neživú prírodu – turistické vychádzky so zámerom pozorovať faunu i flóru.

**Rastliny** - bádateľskou metódou skúmali klíčenie a rast rastlín, porovnávali ich časti, hľadali ich spoločné a rozdielne znaky, spoznávali vybraných liečivé rastliny.

**Živočích** - spoznávali rôzne živočích podľa vonkajších znakov, spôsobu ich pohybu, získavania potravy a podmienok, v ktorých žijú.

**Človek**- hravou formou a hraním rolí spoznávali prejavy života človeka a procesy, ktoré prebiehajú v ľudskom tele: dýchanie, trávenie, krvný obeh, zmyslové vnímanie.

**Prírodné javy**- priamym pozorovaním prírodného prostredia si deti osvojovali aktuálne predstavy o prírodných javoch:

**Klady:** edukačné aktivity plnené priamo v prírode v okolí MŠ

**Opatrenia:** efektívne využívať nové učebné pomôcky napr. lupy, fotoaparáty...vytváranie herbárov priamo deťmi

### ☼ Človek a spoločnosť

Podoblasti: *Orientácia v čase, Orientácia v okolí, Dopravná výchova, Geografia okolia, História okolia, Národné povedomie, Ľudia v blízkom a širšom okolí, Základy etiky, Ľudské vlastnosti a emócie, Prosociálne správanie*

Orientovali sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca, roka.

Oboznamovali sa s interiérom a exteriérom MŠ i známych budov, spoznávali svoju obec.

Vychádzkami do okolia získavali znalosti o bezpečnom spôsobe pohybu po chodníku, obozretnosti na ceste. Výkonové štandardy týkajúce sa podoblasti *Geografia okolia, História okolia, Národné povedomie, Ľudia v blízkom a širšom okolí* sa plnili v rámci regionálnej výchovy (viď. Regionálna výchova)

**Klady:** Vynikajúca činnosť folklórneho krúžku

**Opatrenia:** Obnoviť súbor pomôcok o inovatívne učebné pomôcky

Údržba krojov a pomôcok na zviditeľnenie folklór a našej obci

### ☼ Človek a svet práce

Podoblasti: *Materiály a ich vlastnosti, Konštruovanie, Užívateľské zručnosti, Technológie výroby, Remeslá a profesie*

Plnením jednoduchých konštrukčných úloh deti skúmali vlastnosti predmetov, triedili ich podľa materiálov z ktorých sú vyrobené, zamýšľali sa nad možnosťou ich použitia. Rozvíjali si tvorivosť fantáziu pri osvojovaní si rôznych pracovných postupov s využitím rozličných nástrojov a náradia. Deti sa oboznámili s obsahom pracovnej náplne vybraných povolání a profesií, ktoré vykonávajú rodičia, starí rodičia, zamestnanci školy, obecného úradu....

**Klady:** Využívanie prírodného materiálu, spolupráca s rodičmi, tvorivé dielne

**Opatrenia:** Dopĺňať materiály a pracovný a výtvarný materiál.

### ☼ Umenie a kultúra

#### 1. Hudobná výchova

Podoblasti: *Rytmické činnosti, Vokálne činnosti, Inštrumentálne činnosti, Percepčné činnosti, Hudobno- pohybové činnosti, Hudobno- dramatické činnosti*

Na základe hudobných hier si deti rozširovali detský hlasový rozsah, rozvíjali základné spevácke schopnosti a zručnosti, rytmizovali riekanky, slová, slovné spojenia. Vytvárali

rytmické sprievody k riekankám a piesňam. Využívali rytmické nástroje Orffovho inštrumentára. Výkonové štandardy týkajúce Hudobnej výchovy boli plnené aj v rámci regionálnej výchovy (viď. Regionálna výchova)

## **2. Výtvarná výchova**

Podoblasti: *Výtvarné činnosti s tvarom na ploche, Výtvarné činnosti s tvarom v priestore, Výtvarné činnosti s farbou, Spontánny výtvarný prejav, Syntézia (medzi zmyslové vnímanie), Vnímanie umeleckých diel*

Výtvarné aktivity sme zamerali na spontánnu kresbu, modelovanie, priestorové vytváranie s dôrazom na sebaujadrnenie a uplatnenie svojich citov, vnemov, predstáv a fantázie. Zamerali sme sa na kresbu postavy človeka, zvierat. Experimentovali s farbami.

**Klady:** Výborné výsledky v činnosti folklórneho krúžku.

Využitie netradičných materiálov. Spolupráca s dôchodcami – oboznámenie s tradičnými remeslami: paličkovanie, štrikovanie, vyšívanie, háčkovanie, drotárstvo, tvorenie z vosku za doprovodu piesní.

**Opatrenia:** Vytvoriť zoznam rytmických nástrojov Orffovho inštrumentára, prípadne ho doplniť..

Zapájať sa do výtvarných súťaží s výtvarnými dielami detí.

Krúžkovú činnosť doplniť o grafomotorické cvičenia v súčinnosti s netradičnými výtvarnými aktivitami

## **☼ Zdravie a pohyb**

Podoblasti: *Zdravie a zdravý životný štýl, Hygiena a sebaobslužné činnosti, Pohyb a telesná zdatnosť*

Vhodne zvolenými telesnými cvičeniami sme u detí rozvíjali pohybové schopnosti a pomáhali im osvojiť si a zdokonaľiť správnu techniku základných lokomočných pohybov aj za pomoci náradia a náčinia. Dbali sme na správne držanie tela v rôznych polohách každodennými zdravotnými cvičeniami, ktorých súčasťou boli relaxačné a uvoľňovacie cvičenia.

Deti si osvojovali základných hygienické návyky, ktoré sa stali súčasťou každodenných činností.

**Klady:** Výborná organizácia a realizácia športových aktivít, turistickej vychádzky, letnej a zimnej olympiády. V rámci spolupráce so ZŠ - realizácia aktivít s kolobežkami na dopravnom ihrisku. Plnenie programu NPPO v súlade so školským vzdelávacím programom.

**Opatrenia:** Doplnenie náradia a náčinia, úprava kabinetu telesnej výchovy.

Vypracovanie ranných cvičení na každej triede.



Uskutočňovať turistické vychádzky s plnením plánu NPPO.

## **E. Oblasť riadenia a vnútroškolskej kontroly**

Úlohy z tejto oblasti boli plnené priebežne podľa plánu, prehodnotené na pracovných poradách a pedagogických radách. Chod MŠ bol zabezpečený počas celého roka. V čase pandémie Covidu 19 bola prevádzka MŠ uzavretá od 12.3.2020. Počas hlavných prázdnin bola MŠ v prevádzke od 1.7.2020 do 31.7.2020.

Hospitačná činnosť riaditeľa školy bola zameraná na rozvoj komunikatívnych schopností detí, organizačné zabezpečenie a kreativitu vo výchove a vzdelávaní, na rozvíjanie detskej osobnosti a harmonizácie jeho rozvojových oblastí, na zisťovanie úrovne školskej pripravenosti, rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti, upevňovanie zdravia detí uplatňovaním rôznych organizačných foriem, uplatňovanie výtvarnej výchovy vo výchovno–vzdelávacom procese zážitkového učenia, na kontrolu triednej dokumentácie a vypracovanie individuálnych plánov (viď plán práce). Pedagogickí zamestnanci svojím zodpovedným prístupom k pracovným povinnostiam potvrdili svoj dobrý vzťah k práci, ktorú vykonávajú. Na pedagogických radách si učitelia navzájom odovzdávali svoje skúsenosti, zefektívňovali svojimi pripomienkami ŠkvP. Cieľavedome sme sledovali kvalitu a úroveň týždenných plánov.

Na pracovných poradách boli vyhodnocované plnenia plánu práce školy. Sledovalo sa plnenie osobných úloh, školského, prevádzkového a pracovného poriadku. Zamestnanci si zodpovedne plnili svoje povinnosti.

**Opatrenia: aktívne sa podieľať na výmene skúseností a spoločnej spolupráci pri vytváraní plánov na triedach za odbornej pomoci vedúcej MZ.**

**Pokračovať v hospitačnej činnosti podľa Plánu práce.**

*Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačných predpokladov ped. zamestnancov:*

pedagogickí zamestnanci	8
kvalifikovaní:	8
adaptačné vzdelávanie:	1
nepedagogickí zamestnanci:	5

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady a sú odborne a pedagogicky spôsobilí v zmysle Zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch .

*Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v zmysle Zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch .*

**Aktualizačné vzdelávanie v šk.r. 2019/2020 absolvovala 1 učiteľka.**

**Opatrenie: Vzdelávať sa na základe aktuálnych podujatí v rámci MPC Žilina.**

Odborný rast si pedagogickí zamestnanci zvyšovali štúdiom doporučenej literatúry z oblasti štátneho a školského vzdelávacieho programu, oblasť predčitateľskej gramotnosti, komunikačných schopností, digitálnych technológií, grafomotoriky a výtvarných prejavov. Poznatky využívali vo výchovno-vzdelávacom procese s deťmi. Pracovali so ŠVP - podľa ktorého bol revidovaný *ŠkVP Nezábudka spoznáva svet*. Využívali sme metodickú príručku Krok za krokom, Príručku na tvorbu ŠkVP pre MŠ, časopis Predškolská výchova, metodiky pre MŠ. V práci budeme využívať nové formy a aktivity pri spolupráci s rodičmi, ZŠ a ostatnou verejnosťou, zúčastňovať sa cyklického vzdelávania z oblasti výchovy a vzdelávania, právneho vedomia zamestnancov školstva. Masláková Antónia - prevádzkový pracovník odišiel do dôchodku a nahradil ho nový prevádzkový pracovník – Bc. Jancová Jana, prijatý zriaďovateľom podľa zákonných kritérií.

**Pedagogické porady**

<b>Poradové číslo</b>	<b>Mesiac</b>	<b>Zameranie</b>
1.	28.8.2019	Prerokovanie ŠkVP Nezábudka, Plánu práce školy, informácií z pedagogicko-organizačných pokynov na šk.r.2019/2020, individuálneho štúdia, plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca, triedne dokumentácie na školský rok 2019/2020, vytvorenie plánu na adaptačné vzdelávanie pre začínajúcu učiteľku 2.triedy
2.	11.11.2019	Prekonzultovanie Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej

		výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019, návrhy na realizácie aktivít Mikuláš, Vianočná burza, posedenie pri stromčeku, vystúpenie jubilentov, pečenie a výzdoba medovníkov, novoročný koncert, snehové kráľovstvo, zimná olympiáda <b>Referát- Naratívne schopnosti dieťaťa – Mgr. Ondrušková Marika</b>
3.	5.2.2020	Zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu ŠkVP, mimotriednej a mimoškolskej činnosti, výsledky vnútroškolskej kontroly za 1.polrok školského roku 2019/2020 <b>Referát – Využitie netradičných výtvarných techník v materskej škole – Mgr. Kotianová Kristína</b>
		Mimoriadna porada – Covid 19 –inštrukcie online výučby (viď zápisnica)
	Marec.2020	Vytvorenie plánu na ukončenie adaptačného vzdelávaniapre začínajúcu učiteľku 2.triedy - online
4.	28.5.2020	Porada sa nekonala pre Covid 19
5.	25.6.2020	Zhodnotenie výchovno -vzdelávacieho procesu, ŠkVP za 2.polrok školského roku 209/2020 a komplexné zhodnotenie celého školského roku, návrhy na inováciu ŠkVP Nezábudka, návrhy na inováciu akcií do Plánu práce školy <b>Koreferát: Matematické predstavy v pred primárnom vzdelávaní z oblasti Geometria a meranie - Mgr. Marika Ondrušková</b>

## **F. Výsledky inšpekčnej činnosti:**

Inšpekcia v MŠ bola vykonaná v dňoch 15.05., 16.05. a 18.05. 2006.

Inšpekciu vykonali : PeaDr. Beata Ftorková a Mária Lettrichová.

Školská inšpekcia hodnotila:

### ***Na veľmi dobrej úrovni :***

- personálne podmienky,
- namerané výsledky v matematických predstavách

### ***Na dobrej úrovni :***

- činnosti preventívneho a multidisciplinárneho charakteru
- informačný systém
- rozvoj osobnosti
- materiálno – technické podmienky
- dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a školských predpisov.

***Kľúčové pozitíva stránky školy :***

- aktivity zamerané na zapájanie sa do života obce
- spolupráca s inštitúciami.

***Odporúča :***

- a) Uplatňovať progresívne metódy a formy práce a aplikovať poznatky získané ďalším vzdelávaním vo výchovno–vzdelávacích činnostiach.
- b) Výsledky získané vnútroškolskou kontrolou využiť pre ďalšie skvalitnenie výchovno–vzdelávacích činnosti.
- c) Zvýšiť ponuku vzdelávacích aktivít pre deti so špeciálnymi schopnosťami vzájomnou spoluprácou učiteliek v škole a využitím potenciálu kmeňových učiteliek.

**G. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

Riaditeľ školy sa zúčastňoval na schôdkach Rady školy, kde boli prerokované záležitosti týkajúce sa predprimárneho vzdelávania: ŠkVP, Školský poriadok, Správa o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, kritéria a prijímanie detí do MŠ na školský rok 2020/2021, návrh rozpočtu na rok 2020 a jeho čerpanie.

Nové deti za účasti rodičov sme privítali na „Imatrikuláciach“.

**Akcie v marci, v apríli, v máji 2020 zrušené pre Covid 19**

**Školské akcie**

24.9.2019- Divadelné predstavenie: O kocúrovi a pyšnej hviezde

25.9.2019- Svetový deň školského mlieka

4.10.2019- Tekvičkové slávnosti

7.10. 2019- Kolotočovali sme sa kolotočoch pri materskej škole

7.10.2019- Výstava ovocia a zeleniny

16.10.2019- Deň jablka  
17.10. 2019- Aby zúbky neboleli  
17.10.2019- Jesenná olympiáda  
20.10.2019 – Úcta k starším – v spolupráci s obcou  
22.10.2019- Starký, starká nauč ma čo vieš  
29.10.2019 - Imatrikulácie  
6.11.2019- Hudobný koncert Simsalala  
13.11.2019- Doprava s ujom Karolom  
28.11.2019-Píšeme list Ježiškovi  
4.12.2019 – Zdobenie stromčeka  
5.12. 2019- Čistíme si čižmičky  
5.12.2019- Prišiel k nám Mikuláš  
6.12.2019 – Vianočná burza  
12.12. 2019- Pečieme medovníky  
13.12. 2019- Sme Lucie  
17.12.2019. Zdobíme s rodičmi medovníky  
19.12.2019 – Posedenie pri stromčeku  
15.1.2020 – Novoročný koncert  
20.1.2020- Hudobný koncert o Doprave a dopravných prostriedkoch  
24.1.2020- Kŕmenie vtáčikov  
8.2.2020 – Vystúpenie pre jubilantom – v spolupráci s obcou  
19.2.2020- Karneval  
5.3.2020- Návšteva knižnice  
6.3.2020- Deň nezábudky  
10.3.2020 Divadlo o smehuliakovi

**Akcie v marci, v apríli, v máji 2020 zrušené pre Covid 19**

23.6.2020- Letná olympiáda

**25.6.2020 - rozlúčka predškolákov – iba v rámci triedy pre Covid 19**

29.6.2020- Letná turistická vychádzka

Školský výlet sa nekonal pre Covid 19. Akcie v júni boli len v rámci detí MŠ bez účasti rodičov alebo verejnosti.

Prácu pedagogických zamestnancov zviditeľňovala p. učiteľka Mgr. Paršová Monika, v časopisoch Kysuce, Kysucké noviny a p. Brodňanová Zuzana v školskom „Katalógu akcií“. Pobyt detí sme v MŠ spríjemňovali organizovaním rôznych zaujímavých podujatí.

## **H. Údaje o projektoch :**

V školskom roku 2019/2020 sa zrealizoval projekt na revitalizáciu školského dvora v réžii Obecného úradu Rudina.

## **CH. Priestorové a materiálno – technické podmienky školy :**

MŠ je umiestnená v bývalej budove ZŠ, od 1. 10. 2014 je štvortriedna. Prízemie tvorí chodba na prezúvanie, šatňa, dve triedy (v 1. triede sú rozložené stabilne ležadlá v počte 10 zvyšné sa rozkladajú, v druhej triede sa rozkladajú), zborovňa, jedáleň a kuchyňa s príslušnými priestormi, umývarka. Poschodie MŠ tvoria dve triedy (v 4. triede sa rozkladajú ležadlá, v 3. triede je stabilná spálňa), riaditeľňa, umývarka.

**Interiér školy :** triedy – herne sú priestranné, svetlé, časť podlahy je prikrytá kobercom. Umožňujú vytvoriť pracovné kútiky a centrá aktivity na uplatnenie záujmov detí a na realizáciu edukačných aktivít a miesto na pohybové aktivity. Materská škola je vybavená dostatočným množstvom hračiek a učebných pomôcok, knihami, troma počítačmi, troma kopírkami, interaktívnou tabuľou, notebookom, dataprojektorom, kamerou, fotoaparátom, športovým náčiním a náradím. Opotrebované hračky sa vymieňajú podľa potreby za nové s dôrazom na : farebnosť, estetiku, bezpečnosť, hygienickú nezávadnosť.

**Exteriér školy:** tvorí školský dvor, záhrada a blízke okolie. Slúžia na realizovanie pobytu vonku, pohybovo-relaxačné cvičenia, edukačné aktivity. Školský dvor vyhovuje požiadavkám predprimárneho vzdelávania, nakoľko boli vymenené nevyhovujúce preliezky novými – loď, vláčik, kladina, váhová hojdačka, hojdačka osie hniezdo, kladina, strunové hojdačky (s bezpečnostnými certifikátmi). Na relaxáciu a oddych využívame trávnatú časť, environmentálne cítenie si deti pestujú v skalke a v kvetinovom záhone. V školskej záhrade je zabudované pieskovisko s altánkom, domček so šmýkačkou. Blízke okolie MŠ slúži na pozorovanie prírodného a spoločenského prostredia. Turistické vychádzky a športové olympiády sme využili na plnenie projektu NPPO.

Financie, ktoré nám boli pridelené nám pomohli pri plnení úloh, ktoré sme si vytýčili, aj za pomoci starostky obce. Pedagogickí zamestnanci zhotovovali svojpomocne pomôcky na prácu s deťmi pre zefektívnenie edukačnej činnosti. Menšie nedostatky sme si odstraňovali svojpomocne, väčšie nedostatky sme hlásili zamestnávateľovi. Riaditeľ a zástupca školy v priebehu školského roka zabezpečil nákup školských potrieb, pomôcok, kníh, čistiacich potrieb. Pre nasledujúci školský rok sú stanovené úlohy: odstrániť havarijný stav strechy, (vytvorili sa diery na viacerých miestach cez, ktoré zateká) úprava vonkajšej fasády školy, rekonštrukciu a zborovne s elektroinštaláciou.

## **I.Finančné zabezpečenie školy :**

Spravuje zriaďovateľ Obec Rudina

### ***Materská škola :***

***9-12/2019***

#### ***Výdavky***

Rozpočet z podielových daní na mzdy, odvody a bežné výdavky : **57 304,34€**

Rozpočet zo štátneho rozpočtu, bežné výdavky : **1 612,00€**

#### ***Príjem***

a) Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti : **1 612,00€** (na 5ročné deti)

b) Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov: € príspevok na dieťa je 8/mesačne : **1 552,00€**

***1-8/2020***

#### ***Výdavky***

Rozpočet z podielových daní na mzdy, odvody a bežné výdavky : **76 860,70€**

Rozpočet zo štátneho rozpočtu, bežné výdavky : **1 694,40€**

***Príjem***

a) Dotácie zo štátneho rozpočtu na detí : **3 224,00€** (na 5ročné deti)

b) Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov: **1 388,00€** príspevok na dieťa je 8/mesačne

***Školský rok 2019/2020***

***Materská škola***

***Príjem celkom: 7 776,00€ z toho :***

- Dotácia zo ŠR pre deti, ktoré majú 1 rok do plnenia povinnej školskej dochádzky/5ročné/**4 836,00€**
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov od rodičov 8,00€/mesačne **2 940,00€**

***Výdaj celkom: 145 247,44€ z toho:***

- Rozpočet z podielových daní na mzdy, odvody a bežné výdavky : **134 165,04€**
- Rozpočet zo štátneho rozpočtu, bežné výdavky : **3 306,40€**

***Školská jedáleň pri MŠ – chod jedálne / mimo potravinového účtu/ :***

***9-12/2019***

***Výdavky***

Rozpočet z podielových daní na mzdy, odvody a bežné výdavky : **10 419,10 €**

***Príjem***

Réžia od stravníkov : **1 417,90€**

***1-8/2019***

***Výdavky***

Rozpočet z podielových daní na mzdy, odvody a bežné výdavky : **20 392,70€**

***Príjem***

Réžia od stravníkov : **1 057,10€**

**Školský rok 2019/2020:**

***Výdavky celkom : 30 811,80€***

***Príjem celkom : 2 475,00€***



## J. Konceptný zámer rozvoja školy :

Strategickým cieľom MŠ na školský rok 2019/2020 bolo: Rozvíjanie úzkych partnerských vzťahov medzi materskou školou a rodinou, zapájanie rodičov do výchovno-vzdelávacieho procesu. Poslaním bolo zabezpečiť pre deti veľa radosti a pohody, aby sa cítili šťastné a rodičia boli spokojní. Organizovali sme rôzne akcie za účasti rodičov, budovali vzájomné pochopenie a zhodu vo výchove detí komunikáciou. Upevňovali sa vzťahy nielen medzi školou a rodinou, ale aj medzi rodičmi navzájom. Poskytovali sme deťom dostatok príležitosti na poznávanie prírody, zvyšovali ich psychickú a fyzickú odolnosť (projekt NPPO). Vytvárali sme také podmienky a výchovno-vzdelávacie postupy, aby sme mohli dosiahnuť takú úroveň rozvoja osobnosti, ktorá je schopná zvládnuť požiadavky primárneho vzdelávania. V rámci rozvoja materiálnej stránky školy sme úzko spolupracovali s Obcou Rudina a s rodičmi. Všetky špecifické ciele sú rozpracované v koncepcii rozvoja materskej školy.

### SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY

<b>Silné stránky školy:</b>	<b>Slabé stránky školy:</b>
Kvalifikovanosť učiteľov predprimárneho vzdelávania, kvalitné personálne obsadenie	Havarijný stav vonkajšej fasády a strechy budovy
Výhodná poloha Príťažlivé akcie s rodičmi	Zlý stav elektroinštalácie
Výborná spolupráca s organizáciami : OÚ Rudina, Klub dôchodcov, Združenie rodičov a priateľov školy, CPPPaP.....	Nedostatok miestností – zborovňa, sklad na učebné pomôcky, miestnosť pre zamestnancov MŠ
Ponuka krúžkových aktivít	Slabšie počítačové schopnosti u učiteľkách
Aktívna činnosť folklórneho súboru Nezábudka	Obmedzené finančné zdroje
Web stránka MŠ na portáli obce Rudina	Vysoký vek učiteľského zboru
Výhodná poloha	neznalosť cudzích jazykov

Príležitosti:	Riziká - ohrozenia:
Vzdelávanie učiteľov predprimárneho vzdelávania, kreativita učiteľov	Nadmerná administratíva
Aplikácia nových metód na základe interaktívnych tabúl	Zvyšovanie výdavkov na prevádzku materskej školy
Získavanie nových projektov	Zhoršenie sociálneho zázemia rodín
Propagácia MŠ- Zameranie materskej školy na folklór	Únava pedagógov

### STEPE ANALÝZA

FAKTORY	DOPAD NA ZMENY - dopadnaMŠ (čo to znamená pre ďalšiu existenciu školy)	PROGNÓZA -úvahy o prognózach vývoja vo vlastnej škole (alternatívne riešenia)
Sociálne faktory	<p><b><u>demografický vývoj</u></b> - predpokladaný zvýšený počet detí v MŠ, nakoľko sa v obci stavajú nové rodinné domy</p> <p><b><u>inovácie vo výchove a vzdelávaní</u></b> - aktualizované vzdelávania a udržanie si štandardných kompetencií</p>	<p>začína mierne stúpajúci trend</p> <p>zvýšený záujem o kvalitnú MŠ</p>
Technologické faktory	<p><b><u>nové edukačné softvéry a technológie</u></b> - stála potreba školenia pedagógov, nákupu nových PC, notebookov a technológií</p> <p><b><u>zapojenie sa do projektov ESF</u></b> - rekonštruovaná MŠ</p>	<p>zvyšuje sa požiadavka využívať PC a interaktívnu tabuľu vo VVČ</p> <p>zapojenie sa do projektov na výstavbu MŠ</p>
Ekonomické faktory	<p><b><u>finančná náročnosť samovzdelávania</u></b> - zníženie nákladov, záujem o samovzdelávanie, minimálne výdavky</p>	<p>vzdelávanie hradené z ESF</p>

	ceny energií - neznámy	ceny stúpnu o %
<b>Politické faktory</b>	<b><u>dodržiavanie platných právnych noriem a predpisov</u></b> - školenia  <u>štátna edukačná politika</u> - neznámy	znalosť právnych predpisov  nejasné trendy, chýba koncepcnosť
<b>Ekologické faktory</b>	<b><u>separácia odpadu</u></b> - dokúpenie nádob na separáciu odpadu  <b><u>ochrana životného prostredia</u></b> - vyškolenie pedagogických zamestnancov  <b><u>štetrenie energiami</u></b> - finančná náročnosť na nákup a vybavenie  <b><u>zapojenie rodičov do ochrany prírody</u></b> - turistické vychádzky spoločne s rodičmi	zvyšovanie požiadaviek na recykláciu odpadov environmentálne zameranie MŠ, zapojenie do projektov obce- Zberný dvor zateplenie , nové elektrospotrebiče, svietidlá  hľadanie nových foriem spolupráce s rodičmi pri spoznávaní prírody

## K. Ďalšie informácie o materskej škole :

**Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní v škole**

### *a) Spolupráca s obcou*

Spolupráca s Obcou Rudina je na dobrej úrovni. Koordinátorka obce zabezpečovala po celý rok vykosenie trávy v záhrade a na školskom dvore, drobné opravy v interiéri a exteriéri školy. Dokončila sa celková obnova školského dvora. V rámci obce deti vystúpili s kultúrnym programom na podujatí pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, vystúpenie pre jubilantov, obecný karneval. **Akcie od marca 2020 boli zrušené pre pandémiu Covid 19.** Škola spolupracovala s obcou pri zabezpečovaní vhodných priestorových, materiálnych a personálnych podmienok, na zaškolenie čo najvyššieho počtu detí, pri odstraňovaní nedostatkov z hľadiska bezpečnosti, pri zabezpečovaní dezinfekčných prostriedkov a ochranných pomôcok pre zamestnancov školy.

### ***b) Spolupráca s Radou školy***

Spolupráca s Radou školy je na dobrej úrovni, sú nápomocní pri realizácii rôznych aktivít v rámci MŠ.

### ***c) Spolupráca so ZŠ***

Spolupráca so ZŠ je na dostatočnej úrovni. Deti boli počas roku oboznámené s priestormi exteriérom i interiérom ZŠ, navštevovali dopravné ihrisko, ktoré je súčasťou školského dvora ZŠ. V rámci spolupráce sa deti 2x do roka oboznámili s počítačovou triedou a rozširovali si prácu na PC na elementárnej úrovni. Všetky aktivity súvisiace so ZŠ sa však od marca 2020 zrušili pre pandémiu Covidu 19.

### ***d) Spolupráca s CPPPaP***

Spolupráca s Centrom PPPaP v Kysuckom Novom Meste bola na dobrej úrovni. Jej zamestnanci nám podľa potreby radili pri práci s deťmi s odloženou školskou dochádzkou. Podľa plánu uskutočnili „Prediktory gramotnosti“ a taktiež „Depistáž“. Beseda s rodičmi detí pred zápisom do ZŠ sa zrušila pre pandémiu Covidu 19.

### ***e) Spolupráca so Združením rodičov a priateľov základnej a materskej školy***

Z 2% z daní sme od rodičov nezískali pre pandémiu Covidu 19.

### ***f) Spolupráca so ZPOZ***

Nesmierne si ceníme, starých rodičov, seniorov, dôchodcov, ktorí sa aktívne, primerane podľa schopností a možností zapájajú do života našej MŠ. Naša spolupráca je uskutočňovaná počas celého roka, kde deti prejavujú svoju vďaku. Seniori sa zúčastňujú rôznych aktivít a školských akcií a sú vždy vítaní.

***g) Spolupráca so ŠJ*** je na dobrej úrovni a je zdokumentovaná v akciách MŠ.

Starosta obce :

Riaditeľ školy :